



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI” BUCUREȘTI**

**STAȚIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI “MIRCEA MOȚOC”
PERIENI, JUDEȚUL VASLUI**

Tel. +40373550155; Fax. +40373550155;

www.cesperieni.ro E-mail: office@cesperieni.ro

STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Combaterea Eroziunii Solului, prin Comisia de achiziții, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2021.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Comisia de achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- nevoile / necesitățile / obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;

- valoarea estimată și fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziții care să asigure beneficiile anticipate

- resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experti cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni, pentru planificarea resurselor.

1. Obiective de realizat

Ca rezultat al planificării achizițiilor publice realizate cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe), pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective:

- organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestarea de servicii sau executie de lucrări, pentru sectorul "Cercetare" (proiecte de C-D-I) și sectorul "Dezvoltare" (microproducție);
- gestionarea în bune condiții a patrimoniului S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni.

2. Indicatori calitativi și cantitativi:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
- cuprinderea în Programul anual de achiziții publice (PAAP) și în Anexa privind achizițiile directe a necesităților identificate de șefii de compartimente și directorii de proiecte din cadrul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni;
- fundamentarea bugetului pentru anul 2021;
- organizarea și derularea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru pentru anul 2021, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 98/ 2016.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului-cadru se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- ❖ transmiterea documentației de atribuire în SEAP în vederea validării acesteia;
- ❖ publicarea anunțului de participare / simplificat;
- ❖ cuprinderea, depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- ❖ elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- ❖ elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- ❖ rezolvarea, după caz, a notificărilor prealabile, rezultatul și contestațiilor privind încheierea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei:

Luând în considerare prevederile Art. 11 alin. 6 HG nr. 395/ 2016, datele de intrare utilizate sunt:

- ❖ referatele de necesitate transmise de șefii compartimentelor și directorii de proiect din cadrul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni;
- ❖ informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței;
- ❖ resursele bugetare necesare;
- ❖ prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.
- ❖ Prezentă strategie utilizează următoarele elemente estimative:
- ❖ necesitățile identificate, având la bază referatele întocmite de șefii de compartimente pentru anul 2021;
- ❖ valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități identificate;
- ❖ resursele existente la nivelul compartimentelor și proiectelor de C-D-I care pot fi alocate derulării procesului de achiziții publice.

4. Capacitatea profesionala a comisiei de achizitii publice

4.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

Comisia de achizitii publice va asigura derularea proceselor de achizitii publice (licitatii deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achizitii directe on-line/ off-line), prin pregatirea si aplicarea procedurilor stabilite in PAAP.

În cadrul strategiei anuale de achizitii publice se elaboreaza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achizitii la nivelul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategie.

S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni in calitate de autoritate contractanta, prin Comisia de achizitii publice, trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica 3 etape distincte:

1. etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei;
2. etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadru;
3. etapa post-atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului- cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea proceselor de achizitii publice sunt asigurate de personalul din cadrul Comisiei de achizitii publice cu sprijinul sefilor de compartimente din cadrul S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni.

Astfel:

- referatul de necesitate se intocmeste de sefi compartimentelor sau directorii de proiecte care solicita achizitia, dupa care va fi supus vizei CFP pentru verificare inainte a se angaja cheltuiala;
- nota justificativa si nota estimativa de care Comisia de achizitii publice impreuna cu sefi compartimentelor sau directorii de proiecte care solicita achizitia;
- celelalte etape din procesul de achizitie publica se parcurg de catre Comisia de achizitii publice, pe care le va viza pentru realitate, legalitate si regularitate, inainte de ale prezenta CFP-ului.
- personalul angajat in cadrul Comisia de achizitii publice va monitoriza implementarea contractelor/ acordurilor- cadru, derularea lor, asigurand respectarea prevederilor din acestea.

Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau extern.

Având în vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni va realiza procesele de achizitii publice prin utilizarea resurselor profesionale proprii. Pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor se impune si imbunatatirea pregatirii profesionale a angajatilor prin trimiterea la cursuri de perfectionare.

5. Fundamentarea informatiilor incluse in strategie

Strategia de achizitii publice pentru anul 2021 se poate modifica/completa ulterior, conform prevederilor Legii nr. 98/ 2016 si HG nr. 3951 2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie este conditionata de identificarea si alocarea fondurilor bugetare.

Prin strategia anuala de achizitii publice se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- relatia dintre complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- - mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru;
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute de Art. 69 alin. 2-5 Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile Legii, decizi de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare
- privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Având in vedere dispozitiile Art. 4 HG nr. 395/ 2016 publicata in MO nr. 423/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, conform caruia: „prin ordin al presedintelui ANAP se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice" , Comisia de achizitii publice va proceda la revizuirea PAAP pentru anul 2021, daca este cazul.

În cadrul procesului de planificare a achizitiilor publice, s-a avut in vedere prevederile OMFP nr.1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, potrivit carora " sumele aprobate la partea de cheltuieli prin bugetele prevazute la art. 1 alin. 2 Legea nr. 500/ 2002, in cadrul carora se angajeaza, ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite".

Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP.

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii prevazute in referatele de necesitate au fost realizate utilizand cercetarea pietei sau pe baza istorica.

În conformitate cu prevederile Art. 18 Legea nr. 98/2016, in cazul in care S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni intentioneaza sa achizitioneze produse similare iar atribuirea contractelor poate fi realizata pe loturi separate, valoarea estimata a achizitiei sa determine luand in considerare valoarea globala estimata a tuturor loturilor.

În cazul in care valoarea cumulata a loturilor este egala sau mai mare decat pragurile valorice corespunzatoare prevazute la Art. 7 alin. 1 Legea nr. 98/ 2016 actualizata, procedurile de atribuire se aplica pentru fiecare lot.

Prin produse similare se inteleg acele produse care indeplinesc in mod cumulativ urmatoarele conditii:

sunt destinate unor utilizari identice sau similare;

fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/comercializate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul respectiv.

Informatii utilizate in elaborarea PAAP

Programul anual al achizitiilor publice s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de sefi compartimentelor C-D-I si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acorduri- cadru pe care unitatea intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021, in limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea PAAP pentru anul 2021 s-a tinut cont de :

- necesitățile de produse, servicii și lucrări, identificate de șefii compartimentelor și directorii de proiecte C-D-I;
- gradul de prioritate a necesităților;
- fondurile bugetare aprobate în BVC-ul unității.

După aprobarea/rectificarea BVC-ului, precum și ori de câte ori intervin modificări în acesta, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Stabilirea modalităților de atribuire se efectuează cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- ❖ caracteristicile pieței de profil;
- ❖ dinamica pieței careia i se adresează obiectul contractului/ acordului - cadru respectiv;
- ❖ natura și amploarea concurenței;
- ❖ capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului/ acordului-cadru;
- ❖ tendințele pieței careia i se adresează obiectul contractului/ acordului-cadru;
- ❖ valoarea estimate calculate conform prevederilor Art. 18 Legea nr. 98/ 2016.

6. Excepții

Având în vedere dispozițiile Art. 2 alin. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum ale Art. I HG nr. 395/ 2016 cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii sau lucrări care nu se supun regulilor legale, S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Astfel, S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni încheie contracte pentru:

- ❖ utilități, energie electrică termică;
- ❖ utilități apă rece și canalizare;
- ❖ rețea informatică și posta electronică.

7. Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice

Acestea sunt:

- ❖ licitație deschisă;
- ❖ procedura simplificată.

Justificările sunt efectuate la momentul întocmirii strategiei de contractare, ce reprezintă un document al fiecărei achiziții în parte, a cărei valoare estimate este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP-ului în condițiile Art. 23 HG nr. 395/ 2016.

Achiziția publică se efectuează cu respectarea Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016 și ale Art. 43 alin. 3 HG nr. 395/ 2016.

S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziții publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline doar în cazuri temeinic justificate.

8. Programul anual al achizițiilor publice

Cuprinde cel puțin următoarele informații:

- ❖ totalul pe subdiviziuni ale clasificății bugetare și cod CPV;

- ❖ obiectul contractului de achizitie public/ acordului- cadru;
- ❖ codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- ❖ valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor de specialitate;
- ❖ sursa de finantare;
- ❖ procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie publica;
- ❖ data estimata pentru atribuirea contractului;
- ❖ modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online / offline.

9. Prevederi finale si tranzitorii

S.C.D.C.E.S. „Mircea Motoc” Perieni prin Comisia de achizitii publice va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii, lucrari si investitii, ca parte a strategiei de achizitii publice.

În baza necesarului de materiale, servicii, lucrari obiecte de inventar (intocmit atat pe proiecte de C-D-I cat si pe microproductie) a fost redactat PAAP- ul pentru anul 2021, ce constituie anexa la prezenta strategic, acesta urmand a fi completat cu totalul pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare, in concordanta cu BVC-ul unitatii, urmand ca dupa aprobarea BVC-ului de catre ordonatorul superior de credite (ASAS Bucuresti) sumele să fie corelate cu acesta.

10. Anexe

Programul anual al achizitiilor publice 2021;
Achizitii directe.

**DIRECTOR,
Ec. DAMIAN DANIELA**